

Prot. n. 7998 del 30/07/2026

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
NEL PROFILO DI “INFERMIERE PROFESSIONALE”, AREA DEI
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI
LOCALI DA ASSEGNARE AI DIVERSI SERVIZI
DI ASP “AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEI
COMUNI MODENESI AREA NORD”**

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il Piano Triennale del fabbisogno di personale, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 alla sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASP Comuni Modenesi Area Nord n. 10 del 09/04/2026
- in esecuzione di propria determinazione del 30/07/2026, n. 252;
- dato atto che il presente concorso è subordinato all’esito negativo della preventiva procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Azienda
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs 07 marzo 2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

- il D. Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge 104/1992, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;
- il D.M. 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo di "Infermiere Professionale", area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali, da assegnare ai diversi servizi di ASP "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord"

SCADENZA: 29.08.2026 ORE 12:00

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DEL BANDO

La figura professionale oggetto del presente bando è quella dell'infermiere professionale, una componente fondamentale ed essenziale per la gestione e la qualità dei servizi erogati da questa ASP.

In relazione al profilo richiesto, le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

Ai sensi dell'art. 12, co. 4, del precitato CCNL e dall'art. 52, del D. Lgs 165/2001, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro, secondo il profilo e l'area professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Azienda.

Principali attività del profilo

L'Infermiere esercita tutte le funzioni previste dal D.M. n. 741/1994, occupandosi dell'assistenza infermieristica al servizio della persona e dei suoi familiari attraverso interventi specifici e autonomie complementari di natura

intellettuale, tecnico-scientifica, gestionale, relazionale ed educativa, garantendo la cura nel costante rispetto della salute, della libertà e della dignità dell'individuo.

Nello svolgimento del proprio incarico, partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività, definendo i relativi obiettivi e occupandosi di pianificare, gestire e valutare l'intero intervento infermieristico.

È responsabile dell'applicazione e del monitoraggio delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche e cura con attenzione la registrazione di prescrizioni, osservazioni e consegne effettuate durante il servizio. In ambito operativo, garantisce l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, cura l'igiene dell'ospite e gestisce il flusso dei prodotti farmaceutici, dalla compilazione dell'ordine alla verifica di quantità e tipologia alla consegna, fino al controllo delle scadenze.

L'attività si svolge in forte sinergia con la squadra multidisciplinare, comprendente OSS, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori e uffici, collaborando alla stesura e all'attuazione di progetti mirati al benessere dell'utente. Sovrintende all'operato degli OSS per le prestazioni delegate, ne supervisiona il comportamento nei confronti degli ospiti e affianca il Referente degli Operatori nelle attività di controllo.

Completa il ruolo la disponibilità a garantire i possibili cambi turno del personale assegnato, il supporto al Coordinatore di Area Socio-Sanitaria nell'analisi dei fabbisogni formativi e la sua sostituzione temporanea, in caso di brevi assenze non rinviabili, per le sole funzioni organizzative d'area.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito da:

- Retribuzione prevista per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali 2022-2024, costituita dallo stipendio tabellare pari ad €. 25.114,11 annui lordi, al quale si aggiunge l'indennità vacanza contrattuale, quando prevista;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – pari ad €. 36,33 per 12 mesi;
- Eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di ASP “Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord”, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs 165/2001, dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, e del D.Lgs 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente bando è infine emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge 68/1999.

ART. 4 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello Status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004);
5. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
6. Godimento dei diritti civili e politici in Italia o negli stati di appartenenza o provenienza;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. Conoscenza della lingua inglese;
10. Conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

ART. 5 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea in Infermieristica o titolo equipollente ai sensi del DM 27.07.2000
2. Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione ed aver pagato la relativa tassa annuale; sarà ritenuta valida anche la richiesta di iscrizione all'albo professionale al momento dell'iscrizione al concorso; il candidato dovrà dimostrare l'iscrizione all'Albo ai fini dell'eventuale assunzione.

Titoli conseguiti all'estero

Quando il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente a quello rilasciato in Italia. In assenza di tale provvedimento, i candidati sono ammessi con riserva e coloro che risultano vincitori del concorso, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, al fine di partecipare a questo concorso, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero competente, in applicazione dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

La mancanza dei suddetti requisiti, accertata mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È inoltre, causa di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possono comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, e della disciplina interna del personale dipendente di ASP "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord".

ART. 6 RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

6.1. RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina per ASP Comuni Modenesi Area Nord la riserva per n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA;

Per beneficiare della suddetta riserva il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria di riservatari, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Con la presente procedura selettiva viene accantonata - a titolo di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito – una quota di riserva del 15% che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da ASP Comuni Modenesi Area Nord;

6.2 TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda di servizi alla persona dei Comuni Modenesi Area Nord relativamente alla qualifica ricercata, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

- femmine: 80%

- maschi: 20%

Si applica dunque il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

ART. 7 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord" www.aspareanord.it

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il modello di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

ENTRO E NON OLTRE IL 29/08/2026 ORE 12:00

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso*.

7.1 Registrazione al portale inPA

Il candidato/a dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel ri-spetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

7.2 Compilazione della domanda di partecipazione:

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione “Elenco concorsi”, è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante “Presenta una domanda per questa procedura”.

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell’invio dell’istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

L’ultima sezione da compilare “Verifica ed invio” permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato dal sistema a cui viene associato un codice ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.

7.3 Assistenza informatica

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l’apposito form “Richiedi supporto” in basso a destra.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. ASP “Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord” non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni successiva comunicazione a tutti i candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale di “Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord” e sul Portale del Reclutamento (InPA), utilizzando il codice ID di ciascun candidato presente nella domanda inoltrata.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

7.4 Dichiarazioni

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- la propria residenza e se diversa il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4, del presente bando;
- di ritenere di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- il possesso congiunto dei titoli richiesti nei requisiti del presente bando;
- il possesso della patente di guida cat. B;

- recapito telefonico, indirizzo email ordinaria In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza, ex art. 5, co. 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- la conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente (precisare la % di invalidità) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno indicare in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare alla domanda (prima di inoltrare la candidatura):
 - in caso di disabilità, la dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Ausl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato PDF);
 - in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la diagnosi comporta in funzione della partecipazione alle prove (formato pdf);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando di concorso.

7.5 Tassa di concorso

I concorrenti dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che deve essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA.

La Tassa di Concorso non è soggetta a restituzione in nessun caso per ragioni connesse all'economicità dell'azione amministrativa, e per essere pagata occorre accedere al sotto riportato link:

<https://portale-aspareanord.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3695/nuovo-pagamento-spontaneo>

Si dovrà inserire nel campo Causale: "TASSA DI CONCORSO BANDO COORDINATORE INFERMIERE 2026".

Una volta ricevuto tramite mail l'esito dell'avvenuto pagamento si ricorda che il documento deve obbligatoriamente essere allegato alla domanda di partecipazione formulata attraverso il portale InPA.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

7.6 Allegati

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei seguenti documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "**Allegati**" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>:

- un documento di riconoscimento in corso di validità da poter utilizzare per l'identificazione in sede di prove (obbligatorio);
- Curriculum vitae firmato, redatto preferibilmente in formato europeo; si specifica che tale documento non sarà oggetto di valutazione ai fini della graduatoria finale, avendo finalità meramente conoscitive (obbligatorio);
- Iscrizione all'ordine professionale degli infermieri ovvero richiesta di iscrizione all'ordine professionale degli infermieri (obbligatorio);
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi l'esistenza di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- documentazione che comprovi l'esigenza eventuale di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (in relazione ad handicap, di cui alla legge 104/1992 e nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio) da versarsi tramite PAGOPA. Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.

7.7 Regolarizzazione delle Domande

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n. 165/2001 e sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP con la seguente composizione:

- da un esperto in materia, individuato tra il personale interno dell'Azienda, con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto dell'avviso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

Ai sensi dell'art. 10, co. 6, del D.L. 44 del 01.04.2021, come modificato dalla legge di conversione del 28.05.2021, n. 76, sono previste una sola prova scritta e una prova orale.

I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta che si potrà svolgere anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la gestione e la somministrazione della prova a società specializzate, che opereranno sotto la vigilanza della Commissione Esaminatrice nel rispetto della normativa sulla trasparenza, la segretezza e la tutela dei dati.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione Esaminatrice fornirà ai candidati tutte le indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova stessa.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale, munito di fotografia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e modalità prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause anche indipendenti dalla loro volontà.

Saranno chiamati a sostenere la successiva prova orale i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

8.1 PROVA SCRITTA

Finalizzata ad accertare la conoscenza delle tematiche e competenze relative all'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di natura tecnica, relazionale, educativa, ed inoltre le conoscenze

relative alla gestione dei farmaci, degli apparecchi elettromedicali e degli ausili e di igiene della comunità. Normativa regionale e nazionale in materia socio-assistenziale e sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture sociosanitarie, diritto costituzionale, amministrativo e del lavoro; normativa in materia di privacy, normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e/o consistente nella elaborazione di PAI finalizzati al superamento di criticità attraverso anche l'integrazione sociosanitaria e/o di progetti socio sanitari integrati di comunità.

8.2 PROVA ORALE

Finalizzata ad accertare le capacità esplorate con le prove scritte, la motivazione alla scelta di lavoro, alla conoscenza delle funzioni, compiti, metodologie di lavoro dell'infermiere nell'ambito di strutture sociosanitarie, ed inoltre nozioni di legislazione sociale, nozioni sull'ordinamento delle ASP, cenni sul rapporto di pubblico impiego. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Verranno inoltre valutate la capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi interlocutori nello svolgimento delle proprie mansioni.

Art.9 – MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di infermiere, modalità di gestione delle strumentazioni sanitarie e conoscenza delle prassi igienico-sanitarie;
- principi di organizzazione e gestione dei processi assistenziali infermieristici;
- gestione delle problematiche legate all'invecchiamento;
- l'educazione sanitaria: salute e prevenzione, scopi e metodi dell'educazione sanitaria;
- la persona non autosufficiente: principi e problematiche assistenziali e modalità di intervento a livello infermieristico;
- la responsabilità deontologica ed il codice deontologico dell'infermiere;
- cenni sulle misure profilattiche ambientali delle Case Residenza Anziani;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- elementi in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679);

- elementi in materia di rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli obblighi ed al codice di comportamento del dipendente pubblico (riferimento: CCNL relativo al comparto delle funzioni locali del 16.11.2022);
- cenni in materia di ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed elementi in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna.

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

ART. 10 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale di ASP “Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord” all'indirizzo www.aspareanord.it nella sezione bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza ASP “Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord” alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento “InPA” e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione. Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente avviso, si provvederà al riscontro

delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord" all'indirizzo www.aspareanord.it a far data dal 02/09/2026.

11.1 DATE DELLE PROVE

Le date e le sedi delle prove d'esame saranno rese disponibili sul portale InPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e contestualmente sono pubblicate sul sito istituzionale di ASP nella sezione "Bandi di Concorso" in Amministrazione Trasparente.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni delle date, delle sedi delle prove e/o delle modalità di svolgimento delle stesse, sono resi disponibili sul portale InPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e contestualmente sono pubblicate sul sito istituzionale

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

L'esito della prova selettiva sarà pubblicato sul sito internet di ASP Comuni Modenesi Area Nord e tramite il Portale "InPA".

11.2 VALUTAZIONE PROVE

La valutazione delle prove d'esame sarà esperita da apposita Commissione giudicatrice costituita da n. 3 componenti. Ogni commissario disporrà, per ciascuna prova d'esame, di n. 10 punti. Ciascuna prova si intende superata con valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è formato secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale InPa.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Gestione del Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Azienda potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- 1) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- 2) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica

amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso ASP "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord";

- 3) l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

ART. 12 – ESITO DELLE PROVE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Azienda potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

All'atto dell'assunzione, ASP "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord" accerterà quindi il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e dei titoli per l'applicazione del diritto di precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Azienda accerterà per mezzo del Medico Competente - ex D.Lgs 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da

ricoprire. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione

L'assunzione in servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità fisica all'impiego, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore dovrà prendere servizio a pena di decadenza entro 30 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Azienda. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART. 14 – PERIODO DI PROVA

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., che prevedono la protezione dei delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord” ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3, del bando medesimo.

L'Azienda si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale, D.ssa Valentina Domenica Carlino.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la Sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta Vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aspareanord.it copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord", in via Posta Vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [**concorsi@aspareanord.it**](mailto:concorsi@aspareanord.it)

Per contatti telefonici è disponibile il numero **366/5795589**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00 e dalle 15:00 alle 16:00 il giovedì pomeriggio.

Mirandola, li 30/07/2026

f.to Il Direttore Generale

D.ssa Roberta Gatti